

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**Аренды мобильных туалетных кабин с еженедельной транспортировкой жидких бытовых отходов**  
**и оказания дополнительных услуг**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с Ограниченной Ответственностью «ЭкоПрогресс» (ООО «ЭкоПрогресс»)**, именуемое в дальнейшем Арендодатель, в лице Генерального директора Красикова Владимира Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Арендатор, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Для личных нужд, согласно заявке «Арендатора», «Арендодатель» передает ему в аренду мобильную(ые) туалетную(ые) кабину(ы) (далее МТК) и(или) Мобильную(е) душевую(ые) кабину(ы) (далее МДК) и обязуется проводить раз в неделю обслуживание переданных в аренду МТК (при условии, что Договором или Приложением к нему не предусмотрены другие условия).

Обслуживание, переданных в аренду МТК, включает в себя: очистку приёмного бака, мойку бака и пола кабины, заправку спецраствором, снабжение туалетной бумагой один раз в неделю, а также транспортировку жидких бытовых отходов (далее ЖБО или отходы) откаченных в результате обслуживания переданных в аренду МТК в пункты утилизации.

Арендатор обязуется своевременно вносить арендную плату в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Для обеспечения действий, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора Арендодатель передает Арендатору МТК (МДК), находящиеся в его собственности, в пригодном для их целевого использования состоянии.

Установка и передача МТК (МДК), Арендодателем Арендатору, осуществляется в соответствии с гл. 4 настоящего Договора.

1.3. Сторонами составляется единый график обслуживания МТК (согласование графика может осуществляться в устной форме):

Места предоставления услуги по аренде могут меняться или добавляться в соответствии с дополнительными соглашениями (Приложениями) к настоящему Договору, а также Актами установки МТК.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Арендодатель обязуется:**

2.1.1. Осуществить доставку и установку МТК (МДК) Арендатору, в количестве и по адресам определенным Арендатором.

2.1.2. Своевременно и с надлежащим качеством оказать Арендатору услуги по транспортировке ЖБО из арендованных МТК.

2.1.3. Ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующего за месяцем предоставления аренды выставлять закрывающие Акты аренды за прошедший период. Порядок доставки Актов Стороны обязуются согласовывать заранее. Документы, переданные любой из Сторон с использованием факсимильной, электронной или иного вида связи, позволяющие установить источник отправления, имеют полную силу до передачи другой Стороне подлинных экземпляров соответствующих документов, в том числе по почте РФ.

Если в течение 10 дней Арендатор не подписал Акты выполненных работ (и иные документы, доставленные ему, в том числе и по электронной почте) и не дал мотивированный письменный отказ, то данный документ считается подписанным (акцептованным) надлежащим образом.

### **2.2. Арендодатель имеет право:**

2.2.1. Осуществлять проверку технического состояния и условий эксплуатации МТК (МДК).

2.2.2. Считать работу по транспортировке ЖБО из арендованных МТК выполненной в надлежащем виде и принятой Арендатором, при отсутствии претензий со стороны Арендатора по качеству выполнения Арендодателем своих обязательств в течение 48 (сорока восьми) часов после времени оказания услуги.

2.2.3. Прекратить фактическое оказание услуг (обслуживание арендованных МТК и транспортировку отходов с объектов Арендатора) без предварительного предупреждения в случае задолженности по оплате предъявляемых Арендатором счетов более 15 дней со срока, указанного в п. 3.2.

Арендодатель \_\_\_\_\_ Красиков В.Н.

Арендатор \_\_\_\_\_

При этом арендная плата, рассчитанная в соответствии с п.3.1., должна быть оплачена Арендатором по день снятия (возврата) МТК. Фактическая работа возобновляется по соглашению Сторон после погашения задолженности.

Приостановление обслуживания не влечёт ответственности Арендодателя и не уменьшает арендной платы определенной гл.3 настоящего Договора.

При этом Арендатор обязан обеспечить возможность беспрепятственного вывоза Имущества по первому требованию Арендодателя. В случае непринятия Арендатором мер по обеспечению возможности вывоза Имущества Арендодателем или удержания Имущества, Арендатор оплачивает цену аренды МТК (МДК), в соответствии с гл. 3, за этот период в полном размере.

2.2.4. При температуре воздуха ниже -15 градусов при обслуживании кабины очищать не менее 50% от объема приемного бака. При этом обслуживание будет считаться выполненным надлежащим образом и в полном объеме.

2.2.5. При невыполнении условий определённых гл. 3 настоящего Договора выразившихся в задержке платежа более чем на два календарных месяца, Арендодатель в праве расторгнуть Договор в одностороннем порядке и изъять МТК (МДК).

2.2.6. Расторжение Арендодателем в одностороннем порядке настоящего Договора, в соответствии с п.2.2.5. не освобождает Арендатора от исполнения обязательств по настоящему Договору.

### **2.3. Арендатор обязан:**

2.3.1. Своевременно вносить платежи по настоящему Договору.

2.3.2. Ознакомиться с правилами эксплуатации МТК (МДК) на сайте Арендодателя [www.mosecoprogress.ru](http://www.mosecoprogress.ru) соблюдать надлежащий текущий режим эксплуатации туалетных кабин, согласно этих правил.

2.3.3. Своевременно сообщить Арендодателю о возникших неисправностях туалетных кабин и принять меры к ограничению их использования до устранения неполадок.

2.3.4. Для возврата МТК (МДК) Арендодателю, Арендатор обязан за 5 (пять) дней до даты возврата кабин направить на факс или на электронную почту [ecoprogress@bk.ru](mailto:ecoprogress@bk.ru) Арендодателю Заявку на возврат МТК (МДК) (форма заявки свободная).

2.3.5. Не производить отчуждение МТК (МДК) или передачу его третьему лицу в субаренду без письменного согласия Арендодателя.

2.3.6. Предоставлять беспрепятственный и безвозмездный доступ персоналу и подъезд транспортных средств Арендодателя для осуществления обслуживания. Если доступ и подъезд Арендатором не предоставлен к моменту приезда обслуживающего персонала Арендодателя, то Арендатор имеет право обеспечить такой доступ и подъезд в течение 10 минут, в противном случае обслуживание считается совершенным надлежащим образом и подлежит полной оплате. В зимнее время подъездные пути к месту сбора и накопления отходов должны быть очищены от снега.

2.3.7. Предупредить Арендодателя о том, что обслуживание в оговоренный день невозможно по причине, не зависящей от Арендатора (ремонт дороги, кабину заставили машинами, отсутствие проезда к кабине и пр.) в предшествующий обслуживанию рабочий день не позднее 15:00. В таком случае обслуживание будет выполнено в другой более удобный для обеих Сторон день, но не позднее дня следующего обслуживания по графику.

2.3.8. При возникновении необходимости в дополнительной услуге, связанной с вывозом ЖБО сверх графика настоящего Договора Арендатор должен направить Арендодателю Заявку на оказание услуги по электронной почте (форма заявки свободная) за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты обслуживания, и внести предоплату за обслуживание согласно гл.3. настоящего Договора.

### **2.4. Арендатор имеет право:**

2.4.1. Для аренды дополнительной МТК (МДК) не менее чем за 5 (пять) дней до даты оказания услуги аренды направить по электронной почте Исполнителю Заявку (форма заявки свободная).

2.4.2. В любое время проверять ход и качество работы по откачке ЖБО из арендованных МТК, выполняемой Арендодателем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.3. Предъявлять претензии Арендодателю по качеству выполнения им своих обязательств по откачке транспортировке ЖБО в течение 48 (сорока восьми) часов после времени оказания услуг по телефону:

**8 (495) 532-56-46.**

## **3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

3.1. Цена Аренды с еженедельным обслуживанием оплачиваемая Арендатором по настоящему Договору за одну МТК составляет: \_\_\_\_\_ рублей в месяц (включая НДС – 20%).

По заявке Арендатора дополнительное обслуживание разово одной МТК по г. Москва составляет: \_\_\_\_ рублей (включая НДС – 20%).

Арендодатель \_\_\_\_\_ Красиков В.Н.

Арендатор \_\_\_\_\_

Стоимость доставки по г. Москва составляет: \_\_\_\_\_ рублей (включая НДС – 20%). Сумма Договора складывается из цены аренды переданных МТК и дополнительных обслуживаний.

Цена аренды оплачиваемая Арендатором по настоящему Договору за одну МДК составляет: \_\_\_\_\_ рублей в месяц (включая НДС – 20%).

Стоимость доставки по г. Москва составляет: \_\_\_\_\_ рублей (включая НДС – 20%). Сумма Договора состоит из цены аренды переданных МДК.

Цена аренды может меняться с изменением места установки МТК (МДК) исходя из Актов установки.

Если имущество взято в аренду на срок менее 30 дней, то расчет производится исходя из полного тарифа за месяц. Если имущество взято в аренду на срок менее 10 дней рассчитывается исходя из тарифа краткосрочной аренды.

Если аренда предоставлялась более одного месяца, то расчет производится исходя из количества фактических дней предоставления аренды от цены за месяц (информация на сайте [www.mosecoprogress.ru](http://www.mosecoprogress.ru)).

3.2. Оплата аренды, производится путем 100% предоплаты по выставленным счетам в срок не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего месяцу оказания услуг. Сумма оплаты за аренды указана в п. 3.1. настоящего Договора.

3.3. В рамках настоящего Договора могут оказываться следующие дополнительные услуги:

- обслуживание МТК, находящихся в собственности Арендатора;
- дезинфекция мобильных туалетных кабин;
- разморозка мобильных туалетных кабин;
- откачка ЖБО из модулей, септиков и выгребных ям;
- доставка технической воды.
- услуги илососа.

3.4. Стоимость арендной платы и дополнительных услуг определенная гл. 3 настоящего Договора подлежит индексации не более чем коэффициент-дефлятор, на каждый следующий календарный год в соответствии с порядком установленным Правительством РФ - один раз в год.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА**

4.1. Передача МТК (МДК) Арендатору осуществляется представителями обеих Сторон по Акту установки (передачи) МТК (МДК), их обслуживание осуществляется в срок, в течение которого будет действовать настоящий Договор (с учетом п.2.1.1. конкретное место установки МТК (МДК) определяется Арендатором (и должно соответствовать п. 1.3. Договора или отдельному Приложению). С момента подписания Акта установки (передачи) МТК (МДК) Арендатор несет полную материальную ответственность за сохранность переданного ему в аренду имущества.

4.2. Возврат МТК (МДК) Арендодателю осуществляется в присутствии представителей обеих Сторон по Акту возврата (съема) МТК (МДК). МТК (МДК) должна быть передана Арендодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа.

4.3. В случае если при возврате МТК (МДК) выявлен ущерб имуществу Арендодателя, все недостатки фиксируются в Акте возврата. Причиненный Арендодателю ущерб, а также затраты на приведение МТК (МДК) в порядок, оплачиваются течение 7-ми банковских дней на основании Акта возврата и счета Арендодателя.

4.4. В случае отсутствия Арендатора при возврате МТК (МДК) на месте их установки, Арендодатель вправе в одностороннем порядке произвести снятие МТК (МДК) в оговоренные сроки возврата без присутствия Арендатора (представителя Арендатора).

4.5. В случае отсутствия Арендатора при съеме МТК (МДК) зафиксированные Арендодателем (представителем Арендодателя) в Акте возврата (съема) МТК (МДК) недостатки являются достоверными и подлежат оплате.

4.6. Если Арендатор не возвратил переданное ему имущество в аренду, либо возвратил его несвоевременно, то в этом случае Договор считается не расторгнутым, и Арендатор обязан оплачивать предоставление услуг по данному Договору, а также неустойку (пени) согласно п. 5.2.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. За несвоевременную оплату (как в полном объеме, так и частично) аренды в срок, предусмотренный п. 3.2. Настоящего Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку (пени) в размере 0,15% от суммы задолженности (в том числе и с части неоплаты) за каждый день просрочки. При этом Арендатор обязуется, в случае просрочки платежей, уплатить неустойку (пени) сверх основного долга и в полном объеме. Данная пеня также

начисляется на сумму утраченного имущества (в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора) по истечению 5 дней после выставления ТТН на утраченное имущество и передачи ее заказчику.

5.3. Арендатор несет материальную ответственность за целостность и сохранность арендуемого имущества – МТК (МДК) и его правильную эксплуатацию. В случае утраты МТК (МДК) или ее порчи по вине Арендатора, исключая дальнейшее использование по назначению, Арендатор возмещает Арендодателю стоимость МТК (МДК). Стороны договорились, что стоимость одной МТК (МДК) составляет 20000 (двадцать тысяч) рублей 00 копеек (включая НДС – 20%).

5.4. В случае если обслуживание произвести не удалось по причине не выполнения Арендатором своих обязанностей, определенных в п. 2.3.6. и п. 2.3.7., работы по оказываемой услуге на другой день не переносятся и считаются выполненными надлежащим образом и в полном объеме.

5.5. Если доступ на объект Арендатора ограничен из-за режимности объекта (или по иным причинам), и это не позволяет Арендодателю вернуть свои МТК (МДК), что в свою очередь приведет к номинальной или фактической утере МТК (МДК), Арендатор обязан возместить Арендодателю стоимость МТК (МДК), определенную п. 5.3. настоящего Договора.

5.6. Настоящий Договор не может быть расторгнут Арендатором до момента возврата им Арендодателю всех, переданных ему МТК (МДК) в аренду, а так же при наличии задолженности Арендатора перед Арендодателем по арендной плате.

5.7. Стороны договариваются о том, что настоящий Договор может быть заключен путем обмена документов электронной связью по электронной почте, указанной в карточке организации или в реквизитах Сторон по настоящему Договору. Аналогичный порядок распространяется на документооборот по настоящему Договору, включая п.п. 2.1.3., 3.2., 4.3., при этом документ считается доставленным, подписанным и акцептованным, если в течение 5-ти рабочих дней он не опротестован.

## **6. ФОРС-МАЖОР**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя было предвидеть и избежать при заключении настоящего Договора.

6.2. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в двухдневный срок известить об этом другую Сторону.

## **7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами по настоящему Договору решаются путем переговоров или в судебном порядке в Арбитражном суде г. Москвы.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

8.2. Настоящий Договор действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

8.3. Данный Договор заключен на неопределенный срок.

8.4. Стороны установили, что при заключении настоящего Договора, в процессе его исполнения и расторжения, все передаваемые по факсимильной связи документы имеют юридическую силу наравне с оригиналами документов, если они позволяют с достоверностью установить, что документ исходит от Стороны по Договору (в том числе при наличии подписи уполномоченного лица и круглой печати организации). Факсимильная копия Договора и документов, передаваемых в процессе его заключения, исполнения и прекращения, имеют юридическую силу до момента предоставления оригиналов документов. Последующее предоставление оригиналов документов обязательно.

8.5. Стороны согласовали, что вся корреспонденция, имеющая отношение к настоящему Договору, может передаваться посредством почтовой, факсимильной связи, путём передачи электронной почты и другими доступными способами. Распечатки факсимильных или электронных сообщений считаются достаточными доказательствами для подтверждения действий Сторон в рамках настоящего Договора на любом уровне, в том числе и в суде.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Стороны обязуются извещать друг друга в письменном виде (по почте, электронной почте, путем вручения извещения) в течение 10 (десяти) рабочих дней об изменении их юридических, фактических и почтовых адресов, номеров телефонов, адресов электронных почт ответственных лиц и факсов, банковских реквизитов, а также в случае смены руководства (генерального директора и (или) главного бухгалтера). В случае, если одна из Сторон не выполнит условия настоящего пункта, то она несет ответственность в полном объеме за причиненный в результате этого ущерб второй Стороне (например, оплачивает расходы по получению информации из официальных органов,

касающейся ее юридического адреса, а также иной необходимой информации, произведенные другой Стороной и т.п.).

9.2. Все изменения положений настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями.

9.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АРЕНДОДАТЕЛЬ: ООО «ЭкоПрогресс» ИНН/КПП 7730196119/772301001 ОГРН 1167746133796  
Юридический адрес: РФ, 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, дом 6, корпус 2, этаж 5, помещение I, комната №16, офис №504А  
Почтовый адрес (для корреспонденции): 109390, г. Москва, ул. Артюхиной, д.6, корп.2, офис 504А  
р/с 407 028 100 000 300 089 18 в ПАО АКБ «АВАНГАРД» г. Москва  
к/с 301 018 100 000 000 002 01 БИК 044525201  
E-mail: [ecoprogress@bk.ru](mailto:ecoprogress@bk.ru)  
Тел.: 8 (495) 532-56-46, 8 (926) 929-32-30

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_  
Почтовый адрес (для корреспонденции): \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_

АРЕНДОДАТЕЛЬ

АРЕНДАТОР

...../Красиков В.Н./

...../...../

Арендодатель \_\_\_\_\_ Красиков В.Н.

Арендатор \_\_\_\_\_